

Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju I rehabilitaciju
Kampor 224

Klasa: 333-01/23-03/32
Ur.br: 2169-30-02-23-02
Rab, 25.10.2023.

PONUĐITELJIMA

Naručitelj Insula je na temelju članka 23. Uputa o provedbi postupka jednostavne nabave je dana 25.10.2023.godine pokrenuo je postupak nabave, te Vam upućujemo slijedeći

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku
jednostavne nabave

1. PODACI O NARUČITELJU

Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju
Kampor 224, 51280 Rab
OIB: 91616680822
MB: 3088952

e-mail: marko.barcic@sb-insula.hr

2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Služba za ekonomsko financijske poslove
Kontakt osoba: Marko Barčić
T: 051/750 659
F: 051/776 506
E: marko.barcic@sb-insula.hr

3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju provodi postupak nabave robe, radova i usluga sukladno Uputama za provedbu jednostavne nabave roba , radova i usluga na kojim se ne primjenjuje zakon o javnoj nabavi Klasa: 012-04/23-09/03; Ur.br: 2169-30-02-23-01 od 07.02.2023.

3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

23-03/32

4.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Iznos bez PDV-a: 3.760,00 eura

5.OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava poštanskih usluga

6.KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Navedeno u troškovniku u prilogu dokumentaciji.

7.MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE: Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju.

8.TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na godinu dana

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Utvrđit će se ugovorom, obavezan e račun.

10.ROK VALJANOSTI PONUDE:30 dana

11.DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

11.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

11.2. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama, osim bankarskog jamstva. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list , ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja
- Traženi dokazi sposobnosti
- Popunjeni troškovnik, sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi u papirnatom obliku
- mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica

Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

ŽUPANIJSKA SPECIJALNA BOLNICA INSULA,
s naznakom:

„Ponuda za: NABAVU POŠTANSKIH USLUGA

- evidencijski broj:23/03/32“

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Psihijatrijske bolnice Rab. Kampor 224, 51280 Rab.

14. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana prihvatljiva ponuda sa najnižom cijenom ponude koja je sukladna zahtjevima ovog Poziva na nadmetanje

17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

Insula, županijska specijalna bolnica za psihijatriju i rehabilitaciju, Kampor 224, 51280 Rab,

Rok za dostavu ponuda je 06.11.2023. godine do 14:00 sati, ponude se otvaraju 06.11.2023. u 14:00 sati

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

19. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

20. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

21. NAPOMENA

Sukladno članku 12. I 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga.

22. PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik

Ovlašteni predstavnik naručitelja

Marko Barčić



(Prilog 1) Ponudbeni list
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____ u predmetu nabave

Evidencijski broj _____

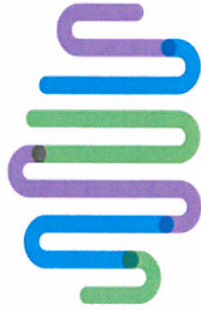
PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana)	
Datum ponude	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PONUĐITELJ _____

TROŠKOVNIK ZA NABAVU POŠTANSKIH USLUGA



Insula

Županijska specijalna bolnica
za psihijatriju i rehabilitaciju

Kampor 224 • 51280 Rab • Hrvatska

OIB: 91616680822

T. + 385(0) 51 750 640

F. + 385(0) 51 750 655

www.sb-insula.hr

	Količina godišnja	Jedinična cijena bez PDV-a	Jedinični PDV	Jedinična cijena s PDV-om	Cijena ponude bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)
UNUTARNJI PROMET							
1. Pismovna pošiljka							
do 50 grama	1500						
51-100 grama	100						
101-250 grama	100						
251-500 grama	10						
501-1 000 grama	10						
1001-2 000 grama	10						
2. Preporučena pošiljka							
do 50 grama	600						
51-100 grama	120						
101-250 grama	100						
251-500 grama	40						
501-1 000 grama	10						
1001-2 000 grama	5						
4. Prioritetno pismo							

do 50 grama	1							
6. Pošiljka s označenom vrijednosti (vrijednosna pošiljka)								
do 50 grama	1							
51-100 grama	1							
101-250 grama	1							
251-500 grama	1							
501-1 000 grama	1							
1001-2 000 grama	1							
cijena po vrijednosti do 26,54 €	1							
iznad 26,54 € do 132,72 €	1							
iznad 132,72 € do 1.327,22 €								
Paket (mase do 10 kg)								
Cijena po masi, uračunata vrijednost 13,27 €								
Uručenje na adresi								
do 2 kg	5							
iznad 2 kg do 5 kg	5							
iznad 5 kg do 10 kg	5							
Uručenje u poštanskom uredu								
do 2 kg	1							
iznad 2 kg do 5 kg	1							
iznad 5 kg do 10 kg	1							
Osnovne dopunske usluge - UNIVERZALNA USLUGA								
Povratnica	150							
Plaćanje pouzećem	2							
Uručiti osobno primatelju	2							
Nestandardni format	1							
PLUS-dopunska usluga (za preporučenu i vrijednosnu pošiljku)	10							
Povratnica/paket	10							
Plaćanje pouzećem/paket	2							

Uručiti osobno primatelju/paket	5								
ŽURNI PAKET									
do 1 kg	10								
iznad 1-2 kg	10								
iznad 2-5 kg	10								
iznad 5-10 kg	1								
iznad 10-15 kg	1								
iznad 15-20 kg	1								
iznad 20-30 kg	1								
Dodatak za preuzimanje i dostavu izvan naselja s popisa www.posta.hr	1								
Dodatak za ugovoreno vrijeme uručenja									
Uručenje do 9 sati	1								
Uručenje do 11 sati	1								
Volumetrička masa									
Volumetrička masa - do 30 kg po Cjeniku; Iznad 30 kg: osnovna cijena Paket 24 usluge (mase iznad 20 kg do 30 kg) uvećava se za svakih 5 kg ili dijela te mase za:	1								
dopunske usluge za ŽURNI PAKET									
Povratnica	1								
Plaćanje pouzecom	1								
Uručiti osobno primatelju	1								
MEĐUNARODNI PROMET									
1. Pismovna pošiljka u međunarodnom prometu									
do 50 grama	1								
51-100 grama	1								
101-250 grama	1								
251-500 grama	1								

2. Prioritetna preporučena pošiljka u međunarodnom prometu							
do 50 grama	1						
51-100 grama	1						
101-250 grama	1						
251-500 grama	1						
Ukupno:							